

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-191
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: AL 31 DE MAYO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento a las gestiones realizadas por grupos de agricultores que solicitaron apoyo con bombas aspersoras y aperos de labranza, en los municipios: San Miguel Ixtahuacán, Ixchiguan y Sibinal, estos del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de semillas, bombas y aperos de labranza, para mejorar la producción familiar de alimentos en el departamento de San Marcos, se trasladó la documentación al área administrativa del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, como parte del proceso.	100 %	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyar las programaciones de actividades, enfocadas en la atención a familias dedicadas a la producción de alimentos, de acuerdo a las metas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, en cumplimiento al Plan Operativo Anual, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar a productores agropecuarios con monitoreos y asistencia técnica, en los municipios: San Marcos y Nuevo Progreso del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____

Beder Saúl Aguirre García

DPI: 2316 41230 1216

Celular: 5177 1829

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  _____
Ing. Agr. Gustavo Fajardo Nájera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

